SECRETARIA DE DESAROLLO ECONÓMICO (SDDE) – CENTRO COLOMBO AMERICANO (CCA)

CUARTO INFORME TÉCNICO MENSUAL

NOVIEMBRE 2025

Centro Colombo Americano

Contenido

1. *Introducción* 3
2. *Justificación* 3
3. *Objetivos* 3
4. *Desarrollo de actividades* 4
4.1. *Avance en ejecución por cohortes* 4
5. *Seguimiento a la Permanencia y Estrategia de Retención.* 5
6. *Actividades Complementarias* 8
6.1. *Talleres de habilidades blandas y empleabilidad* 8
6.2. *Clubes de conversación* 8
7. *Gestión docente y cambios de personal* 8
8. *Evidencias y trazabilidad* 9
9. *Conclusión* 9

Tabla de Tablas

Tabla 1 Ejecución de Clases y Talleres a corte Oct 31 5
Tabla 2 Indicador de progreso por cohortes 6
Tabla 3 Consolidado de Cursos Ligeros Cohorte 1 7
Tabla 4 Nivel B1.1 con David Chica 8
Tabla 5 Nivel B1.2 con Santiago Camacho 8
Tabla 6 Nivel B2.1 con Angie Marín 8

1. Introducción

Durante el mes de octubre de 2025, el programa YES-Bogotá, en articulación con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), continuó en la ejecución de su plan académico mediante dos cohortes de clases, el desarrollo de talleres de habilidades blandas y la implementación de clubes de conversación, manteniendo el enfoque en la empleabilidad y fortalecimiento competencial de los participantes.

2. Justificación

La implementación de las actividades desarrolladas durante octubre responde a la necesidad de ofrecer formación pertinente y oportuna para los sectores priorizados, atendiendo tanto los lineamientos del programa como la alta demanda de formación en competencias lingüísticas requeridas por el mercado laboral de Bogotá. Las acciones ejecutadas también permitieron ampliar la cobertura, optimizar la gestión docente y fortalecer el acompañamiento a los beneficiarios.

3. Objetivos

- Dar continuidad a la ejecución de las cohortes 1 y 2 del programa Yes Bogotá
- Desarrollar talleres enfocados en habilidades blandas y empleabilidad para contribuir al perfil laboral de los participantes.
- Implementar y gestionar clubes de conversación para fortalecer la práctica del inglés en contextos reales.
- Garantizar la documentación y trazabilidad de la ejecución mediante evidencias fotográficas y registro sistemático de la operación.

4. Desarrollo de actividades

4.1. Avance en ejecución por cohortes

Durante el mes de octubre continuaron las dos cohortes académicas del programa YES-Bogotá, en coherencia con el cronograma establecido y con el propósito de garantizar la continuidad del proceso formativo. La Cohorte 1 inició el 2 de septiembre, mientras que la Cohorte 2 comenzó el 23 de septiembre, dando paso a la consolidación progresiva de clases y talleres orientados al fortalecimiento de las competencias lingüísticas y transversales de los participantes.

Tabla 1 Ejecución de Clases y Talleres a corte Oct 31

CORTE	Total Clases	Total Horas Clases	Total Talleres	Total Horas Talleres	Total Clases y Talleres	Total Horas
1	27/36	54/72	9/12	18/24	36/48	78/96
2	18/36	36/72	6/12	12/24	24/48	48/96

Durante el mes de octubre, el programa YES-Bogotá mantuvo un desarrollo académico constante y alineado con las metas proyectadas.

La Cohorte 1 evidenció un avance del 75% en clases y un 75% en talleres, alcanzando 74 horas efectivas de las 94 programadas (79%). Este resultado refleja un proceso formativo consolidado, caracterizado por la continuidad en la ejecución, la estabilidad del grupo y la consolidación de los aprendizajes esperados en esta fase del curso.

Por su parte, la Cohorte 2 presentó un avance del 50% en clases y 50% en talleres, acumulando 48 horas efectivas (50%) del total previsto. Este progreso demuestra una ejecución sostenida y en crecimiento, coherente con su reciente inicio y con la planificación escalonada establecida para garantizar el cumplimiento gradual del plan académico.

En conjunto, ambas cohortes acumulan 126 horas de ejecución, equivalentes al 65% del total de horas previstas (192). Este resultado evidencia un desempeño operativo positivo, con un equilibrio entre clases y talleres que favorece el fortalecimiento tanto de las competencias lingüísticas como

de las habilidades blandas y de empleabilidad, pilares fundamentales del enfoque formativo del programa YES-Bogotá.

4.2. Avance de Ejecución Componente Asincrónico

El componente asincrónico fue ejecutado con el envío de material digital a la totalidad de los 4,217 estudiantes inscritosa la fecha de corte del 31 de octubre. Cada estudiante recibió por correo electrónico un tutorial, un código de activación de su libro digital y un código para la práctica en línea, elementos fundamentales para el trabajo autónomo. Para garantizar la trazabilidad académica, se implementó una configuración de cursos espejo: 165 cursos para la Cohorte 1 y 25 cursos para la Cohorte 2. Esta configuración asegura que el código de clase en Q10 corresponda al de la plataforma de trabajo LMS, siendo Oxford la plataforma utilizada para los niveles B1.2 y B2.1, y Macmillan para el nivel B1.1.

De los 4,217 estudiantes inscritos al programa, 1,652 (39.18%) de la Cohorte 1 ya muestran progreso en sus plataformas LMS. Esto indica una participación considerable en el componente asincrónico. Un subconjunto de estos estudiantes, 281 (6.66%), ha alcanzado un avance significativo del 70% o superior.

En cuanto a la Cohorte 2, de sus 705 estudiantes inscritos, un total de 176 (24.96%) ya registran algún tipo de progreso. Sin embargo, solo 35 estudiantes (4.96%) han alcanzado el umbral del 70% de avance o superior a la fecha de corte.

Tabla 2 Indicador de progreso por cohortes

Indicador de Progreso (Corte 31 de Octubre)	Cohorte 1	Cohorte 2
Total Estudiantes Activos	4,217 (Total Cohorte 1)	705 (Total Cohorte 2)
Estudiantes que Muestran Progreso	1,652 (39.18%)	176 (24.96%)
Estudiantes con 70% de Avance o Superior	281 (6.66%)	35 (4.96%)

5. Seguimiento a la Permanencia y Estrategia de Retención.

Durante el mes de octubre se dio lugar a dos estrategias de retención. La primera, la estrategia llamada cursos ligeros la cual consistió en la creación de módulos asincrónicos diseñados para que los estudiantes que acumulen ausencias puedan recuperar sus contenidos sin perder continuidad en el proceso formativo. A través de la plataforma Q10, los participantes acceden a materiales de repaso, guías y actividades evaluativas que deben completar para reducir el impacto de sus inasistencias. Esta estrategia buscaba reenganchar a los aprendices y mantener la permanencia académica, garantizando igualdad de oportunidades de aprendizaje. Se dio apertura a 3 cursos ligeros enfocados por nivel, es decir, B1.1, B1.2, y B2.1.

Tabla 3 Consolidado de Cursos Ligeros Cohorte 1

Curso Ligero / Nivel	Total Matriculados Por Nivel	Total Estudiantes Beneficiados Por Nivel	Porcentaje de Retención de Cursos Ligeros
SDDE_Taller B1-1 V1 2025-09-25	1349	114	8.45%
SDDE_Taller B1-2 V1 2025-09-25	2202	502	22,79%
SDDE_Taller B2 V1 2025-09-25	666	187	28,07%
Total	**4217**	**803**	**59,31%**

La tabla presenta los resultados de la estrategia de retención “Cursos Ligeros”, implementada para fortalecer la permanencia de los estudiantes dentro del programa. De los grupos matriculados, solo una parte logró beneficiarse efectivamente de la estrategia, reflejando porcentajes de retención del 8.45% en B1.1, 22.79% en B1.2 y 28.07% en B2.

Estos datos permiten identificar el nivel de compromiso y continuidad académica de los participantes, evidenciando que los estudiantes de niveles más avanzados muestran una mayor disposición para mantenerse activos en el proceso. No obstante, es importante considerar que aquellos que no participaron pueden haber enfrentado factores externos como desinterés, cruce de horarios o responsabilidades personales, aspectos que influyen directamente en la participación y aprovechamiento de los cursos.

La segunda estrategia, denominada OTS (Open Tutoring Sessions) o Sesiones de Tutoría Abierta, consiste en una serie de tutorías ofrecidas por nivel. Estas se enfocan desde una perspectiva general de cada nivel ofertado y se realizan a través de YouTube a manera de Webinar interactivo, en el cual los participantes pueden interactuar con el profesor a través del chat.

Para esta estrategia se han empleado 3 profesores adscritos al programa YES-Bogotá que, desde su experiencia, proporcionan un carácter personalizado a las tutorías en línea. De esta forma, se busca invitar a los beneficiados del programa a ponerse al día en temas teóricos. Al igual que los cursos ligeros, las OTS se dirigen a la población por su nivel, mas no por su sector.

Esta estrategia logró impactar y beneficiar a 283 personas en su primera semana de ejecución.

A continuación, se muestra la programación de las sesiones compartidas con los estudiantes a través de Q10, donde acceden al enlace de YouTube y se les actualiza con las novedades en tiempo real.

Tabla 4 Nivel B1.1 con David Chica

Fecha	Hora	Enlace de la sesión (YouTube Live)
21 – Oct	10:00 AM	https://youtube.com/live/mPhlaxDCWlA?feature=share
22 – Oct	4:00 PM	https://youtube.com/live/yNFiv8z1yvk?feature=share
28 – Oct	10:00 AM	https://youtube.com/live/Otphn0aiDPk?feature=share
29 - Oct	4:00 PM	https://youtube.com/live/XElRZDqWIwY?feature=share

Tabla 5 Nivel B1.2 con Santiago Camacho

Fecha	Hora	Enlace de la sesión (YouTube Live)
23 – Oct	4:30 PM	https://youtube.com/live/vgXWX675cKw?feature=share
24 – Oct	4:30 PM	https://youtube.com/live/IC6DuK1vcfU?feature=share
27 – Oct	4:30 PM	https://youtube.com/live/QZLckZ0dqk0?feature=share
30 - Oct	4:30 PM	https://youtube.com/live/rMSdsTOE2O0?feature=share

Tabla 6 Nivel B2.1 con Angie Marín

Fecha	Hora	Enlace de la sesión (YouTube Live)
21-oct	9:00 AM	https://youtube.com/live/zKHQHvrKf9s?feature=share
23-oct	8:00 AM	https://youtube.com/live/YY6CICJDM3k?feature=share
28-oct	9:00 AM	https://youtube.com/live/8CPykcTOwzg?feature=share

30-oct	8:00 AM	https://youtube.com/live/zafl8F10X9s?feature=share

6. Actividades Complementarias

6.1. Talleres de habilidades blandas y empleabilidad

Durante el mes de octubre se desarrollaron talleres virtuales enfocados en habilidades blandas y empleabilidad, realizados cada viernes en diferentes franjas horarias (desde las 6:00 a.m. hasta las 7:00 p.m.) para garantizar la participación de estudiantes con distintos horarios y responsabilidades. Cada sesión tuvo una duración de dos horas académicas y abordó temáticas clave para la inserción laboral y el fortalecimiento del perfil profesional, tales como:

- LinkedIn como herramienta de visibilidad profesional - *LinkedIn as a tool for professional visibility*.
- Marca profesional y capital social - *Professional brand and social capital*.
- Hoja de vida con enfoque estratégico - *Strategic resume writing*.
- Fundamentos de entrevista laboral - *Job interview fundamentals*.
- Simulacro de entrevista - *Interview simulation*.

Estos contenidos fueron diseñados para responder a las necesidades del mercado y mejorar la preparación de los estudiantes en procesos de selección.

La participación por sectores y en cada uno de las fechas y horarios fueron las siguientes:

Tabla 7 - Asistencia de los estudiantes del Sector BPO a los talleres en octubre

Fecha	Porcentaje de participación de estudiantes del sector BPO						
	6:10 a.m.	8:10 a.m.	10:10 a.m.	1:10 p.m.	3:10 p.m.	5:20 p.m.	7:10 p.m.
3-oct	54%	41%	47%	40%	52%	42%	46%
10-oct	52%	45%	47%	40%	51%	45%	40%
17-oct	48%	43%	45%	39%	53%	43%	38%
24-oct	47%	38%	48%	38%	30%	41%	41%
31-oct	42%	34%	38%	37%	40%	28%	29%

Tabla 8 - Asistencia de los estudiantes del Sector Tecnologías de la Información a los talleres en octubre

Fecha	Porcentaje de participación de estudiantes del sector TIC						
	6:10 a.m.	8:10 a.m.	10:10 a.m.	1:10 p.m.	3:10 p.m.	5:20 p.m.	7:10 p.m.
3-oct	49%	53%	56%	51%	38%	51%	51%
10-oct	50%	46%	59%	43%	39%	54%	47%
17-oct	50%	46%	59%	43%	39%	54%	47%

24-oct	46%	48%	59%	42%	32%	50%	46%
31-oct	41%	15%	48%	43%	33%	41%	31%

Tabla 9 - Asistencia de los estudiantes del Sector Gastronomía y Turismo a los talleres en octubre

Fecha	**Porcentaje de participación de estudiantes del sector G&T**						
	6:10 a.m.	8:10 a.m.	10:10 a.m.	1:10 p.m.	3:10 p.m.	5:20 p.m.	7:10 p.m.
3-oct	47%	45%	60%	15%	40%	29%	33%
10-oct	49%	46%	60%	31%	32%	39%	34%
17-oct	49%	36%	58%	31%	32%	39%	30%
24-oct	39%	38%	38%	35%	48%	35%	30%
31-oct	32%	36%	56%	15%	36%	27%	19%

Tabla 10 - Asistencia de los estudiantes del Sector Industria Audiovisual a los talleres en octubre

Fecha	**Porcentaje de participación de estudiantes del sector G&T**						
	6:10 a.m.	8:10 a.m.	10:10 a.m.	1:10 p.m.	3:10 p.m.	5:20 p.m.	7:10 p.m.
3-oct	48%	60%	61%	41%	69%	50%	37%
10-oct	50%	62%	49%	32%	62%	52%	39%
17-oct	42%	54%	51%	36%	58%	52%	35%
24-oct	38%	58%	51%	36%	58%	44%	37%
31-oct	29%	53%	45%	18%	46%	31%	26%

El análisis de la asistencia evidencia una participación activa en todos los sectores, aunque con variaciones significativas según el horario y la fecha. Los sectores TIC e Industria Audiovisual presentaron los porcentajes más altos en las franjas de la mañana (8:10 a.m. y 10:10 a.m.), alcanzando picos superiores al 60%, lo que indica una preferencia por horarios tempranos en perfiles relacionados con tecnología y creatividad. Por otro lado, el sector Gastronomía y Turismo mostró menor constancia, con porcentajes que oscilaron entre el 15% y el 60%, reflejando posiblemente la naturaleza operativa de sus actividades. El sector BPO mantuvo una participación estable, aunque con una ligera tendencia a la baja hacia finales de mes, lo que sugiere la necesidad de estrategias para mantener el interés en ciclos prolongados. En general, la diversidad de horarios permitió captar diferentes perfiles, pero se observa que las franjas de la tarde (5:20 p.m. y 7:10 p.m.) registraron menor asistencia en todos los sectores.

6.2. Clubes de conversación

Desde el 29 de septiembre se han desarrollado los Clubes de Conversación, espacios diseñados para fortalecer la competencia comunicativa en inglés con un enfoque práctico y orientado al mundo laboral. Estos encuentros se realizan todos los lunes (excepto festivos) y se centran en la conversación, más que en el sector productivo, permitiendo a los participantes interactuar en temas actuales y estratégicos para su desarrollo profesional. Las sesiones buscan no solo mejorar la fluidez, sino también ampliar el vocabulario y la capacidad de argumentación en contextos relacionados con empleabilidad y tendencias globales.

Los clubes se organizan por niveles de inglés y horarios, garantizando que cada participante pueda practicar en un entorno acorde a sus competencias lingüísticas:

- 10:00 a.m. — Nivel B2
- 12:00 p.m. — Nivel B1.1
- 5:00 p.m. — Nivel B1.2

Las temáticas abordadas han sido cuidadosamente seleccionadas para conectar el aprendizaje del idioma con habilidades clave para el futuro del trabajo, incluyendo:

- *What are the Core Skills for finding a job in 2025?*
- *A.I. as a strategic ally for working life*
- *Top 10 fastest growing skills by 2030*
- *What is my personal brand and how do I differentiate myself from others in the workplace*
- *Adaptability: Thriving in a Changing World of Work*
- *The Power of Collaboration: Building Strong Teams in 2030*
- *Critical Thinking in the Age of Information Overload*
- *From Learning to Lifelong Learning: Skills that Never Expire*

Estas temáticas no solo fomentan la práctica del idioma, sino que también fortalecen competencias transversales esenciales para la empleabilidad.

A continuación, se presenta las participaciones que se han tenido en cada club de conversación en cada una de las sesiones desarrolladas:

Tabla 11 - Participaciones de los estudiantes de "Yes, Bogotá" en los Clubes de Conversación por fechas de ejecución

Club de conversación	22-sep	29-sep	6-oct	20-oct	27-oct	Total Club de conversación
10:00 a.m. Nivel B2	45	36	28	27	31	**167**
12:00 p.m. Nivel B1.1	65	29	43	39	32	**208**
5:00 p.m. Nivel B1.2	123	120	137	71	63	**514**
Total por fecha	**233**	**185**	**208**	**137**	**126**	**889**

7. Gestión docente y cambios de personal

Durante el mes de octubre, la gestión del personal docente enfrentó diversos retos que requirieron cambios y sustituciones, con el fin de garantizar la continuidad y calidad del servicio formativo en el marco del programa YES-Bogotá.

Los principales motivos para estos ajustes fueron:

- Incapacidades y permisos: Varios docentes solicitaron permisos por motivos de salud o situaciones particulares, los cuales se tramitaron conforme a la normativa vigente. Estos permisos son derechos reconocidos que pueden otorgarse hasta por tres días hábiles consecutivos con causa justificada y previa autorización escrita de la autoridad competente. Se aseguraron reemplazos oportunos para evitar afectaciones en la prestación del servicio educativo.
- Renuncias y ajustes: Algunos docentes presentaron renuncias o manifestaron incompatibilidad de horarios, motivo por el cual se asignaron nuevos profesores para mantener la oferta académica estable. Estos cambios se ejecutaron cuidando la adecuada cobertura de los cursos.

Para suplir las ausencias temporales, se aplicaron estrategias de reemplazo prioritarias, buscando mantener la calidad y continuidad académica. En la mayoría de los casos, los docentes suplentes corresponden al área o nivel afectado, respetando la programación y evitando afectar otras áreas.

Los permisos y sustituciones se gestionaron mediante registros formales, aprobaciones escritas y seguimiento estricto, asegurando que las ausencias no generaran vacantes temporales ni definitivas. Reporte Mensual de Novedades.xlsx

8. Evidencias y trazabilidad

Como soporte de la ejecución y cumplimiento, se implementó un sistema de recopilación de evidencias fotográficas:

- Cada docente debe tomar un pantallazo de la sesión sincrónica con los participantes.
- Las imágenes se cargan semanalmente en un formulario de Office y se organizan por horario y sector en carpetas específicas.
- Estas evidencias están disponibles para verificación y auditoría conforme a las solicitudes de SDDE. SECTORES Y EVIDENCIAS

9. Conclusión

El análisis del desarrollo de actividades y la gestión del programa YES-Bogotá en el mes de septiembre revela una ejecución sólida y bien articulada en función de los objetivos planteados. La apertura de las cohortes en los diferentes sectores económicos permitió ampliar la cobertura y atender la demanda creciente, demostrando una adecuada planificación y organización por parte del equipo gestor.

El cumplimiento de actividades complementarias, como los talleres de habilidades blandas y los clubes de conversación, aportó valor adicional al proceso formativo, fortaleciendo las competencias comunicativas y sociales de los participantes. La gestión del personal docente, a pesar de los desafíos asociados a ausencias y permisos, se llevó a cabo con responsabilidad y transparencia, garantizando la continuidad pedagógica sin afectar la calidad del servicio.

Las evidencias documentales, en forma de pantallazos de sesiones y reportes de asistencia, avalan el cumplimiento de la programación y sirven como respaldo para auditorías y verificaciones futuras. Sin embargo, se recomienda fortalecer aún más el seguimiento a las actividades pedagógicas y la sistematización de resultados de aprendizaje, a fin de ofrecer una evaluación más integral del impacto del programa.

El compromiso y la flexibilidad demostrados por los docentes, sumados a la adecuada gestión administrativa, han sido clave para mantener la operación en niveles óptimos, alineados con las metas del convenio. Para futuros periodos, se propone profundizar en la evaluación de resultados y en la incorporación de metodologías innovadoras que promuevan la participación y el uso de recursos tecnológicos.